



**IISS E. FERDINANDO**  
 Via Eschilo 72023 MesagneBR  
 cod.mecc. **BRIS01100C** c.f. **91033020743**  
 tel./fax **0831.772277** –  
 e\_mail: [bris01100c@istruzione.it](mailto:bris01100c@istruzione.it)  
 posta certificata : [bris01100c@pec.istruzione.it](mailto:bris01100c@pec.istruzione.it)  
 sito web [www.iissferdinando.it](http://www.iissferdinando.it)

Prot.n. 3548/C38-b

Mesagne, 25 Settembre 2013

**OGGETTO: Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO010 FESR PUGLIA**  
**Progetto A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144**  
**Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo.**  
 Acquisizione in economia, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.  
 125 del D.Lgs. 163/2006- - **BANDO DI GARA**

**CUP: E88G11001800007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/04/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011;

VISTI i Progetti presentati dall'Istituto;

VISTA l'autorizzazione dei Progetti e impegno di spesa ai sensi della Convenzione stipulata tra O.I. MIUR e AdG.PO FESR della Regione Puglia, comunicata con nota dell'U.S.R. Puglia – Direzione Generale – prot. n. AOODRPU/1278/1 del 18/02/2013;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGAI/1492 del 1° Febbraio 2013, allegata alla nota precedentemente citata, con la quale si trasmettono gli elenchi delle Scuole autorizzate per la formale autorizzazione all'avvio delle attività;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009;

VISTA la nota MIUR 3227 del 25/03/2010 relativa alle istruzioni da seguire ed alle procedure da avviare per una corretta attuazione dei progetti FESR;

CONSIDERATO che i beni da acquistare non rientrano tra i prodotti in Convenzioni attive di CONSIP e MEPA;



CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto l'autorizzazione per il progetto finanziato dal FESR “Ambienti per l'Apprendimento” - Codice.A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144;

PREMESSO che l'acquisto dei materiali oggetto del presente avviso rientra nel Piano FESR annualità 2011 ed è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

#### **RENDE NOTO**

che viene avviata in data odierna la procedura per l'acquisizione in economia – mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgl. 163/2006, delle dotazioni e attrezzature multimediali, per le configurazioni di seguito riportate:

#### **CONFIGURAZIONE/LOTTO 1 – CIG Z5E0BA3250**

**Titolo Progetto “Centro documentazione Biblioteca ITC”**

Importo massimo previsto € 7.300,00 (IVA inclusa);

#### **CONFIGURAZIONE/LOTTO 2 – CIG Z730BA3217**

**Titolo Progetto “Adeguamento laboratorio INFO5 ITC”**

Importo massimo previsto € 12.600,00 (IVA inclusa).

**L'importo totale posto a base di gara per la realizzazione del Progetto è pari ad € 19.900,00 – IVA INCLUSA.**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e specifiche definite nell'allegato Bando di gara.

**Le aziende in indirizzo, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione della fornitura oggetto della gara entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 12/10/2013.**

Si prega voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “EPIFANIO FERDINANDO”

Via Eschilo, 1

72023 MESAGNE (BR)

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Vincenzo Antonio MICIA)



**LETTERA DI INVITO**  
**Programma Operativo Regionale – FESR “Ambienti per l'apprendimento”**  
**Dotazioni Tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo**  
**Progetto A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144**

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 “Ambienti per l'apprendimento”** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

**2. Contesto**

La presente procedura rientra nel Piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011, di cui all'avviso straordinario prot. n. AOODGAI/5685 del 20/04/2011, le cui azioni sono finalizzate a “Promuovere e sviluppare le Società dell'Informazione e della conoscenza nel sistema scolastico, attraverso azioni volte ad incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle Istituzioni Scolastiche.

**3. Obiettivi e Finalità**

La possibilità di avere ambienti di apprendimento tecnologicamente avanzati, consente l'acquisizione delle competenze di base necessarie per partecipare attivamente e responsabilmente alla società della conoscenza, nonché la diffusione e utilizzazione generalizzata delle ICT.

**4. Contenuti**

La presente richiesta è relativa all'acquisto di APPARECCHIATURE MULTIMEDIALI nuove di fabbrica con le specifiche tecniche, che rappresentano i livelli minimi di qualità, di seguito dettagliate. Non saranno accettate apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Nonostante la presenza dei suddetti lavori, l'oggetto della gara sarà considerata per “fornitura”, essendo oggetto principale e di importo prevalente rispetto ad eventuali lavori.



Potranno essere ammesse attrezzature alternative purchè ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001/2000 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcature CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Inoltre dovranno essere assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (legge 81/2008), con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (legge 37/2008 ex legge 46/90) e alla normativa sul marchio CE.

## 5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 15 giorni dalla stipula del contratto di acquisto.

## 6. Importo a base di gara

L'importo a base di gara per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **19.900,00** (IVA INCLUSA). Non saranno ammesse offerte in aumento.

Fermo restando il suddetto importo complessivo posto a base di gara, poiché sono previste n. 2 distinte configurazioni, si comunica a codeste Aziende che non potranno essere ammesse offerte in aumento rispetto agli importi previsti per ogni singola configurazione/lotto, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara.

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura “ **OFFERTA PON A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144 – NON APRIRE**”, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 10/10/2013 al seguente indirizzo:**

**I.I.S.S. “EPIFANIO FERDINANDO” – Via Eschilo, 1  
72023- MESAGNE (BR)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente



il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

Il suddetto certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Busta B)** "Offerta Tecnica ed Economica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

-n. 1 copia originale dell'allegato " C" riportando a fronte di ogni singola configurazione, il costo del materiale indicato iva compresa e procedendo a timbrare e siglare ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

**L'offerta dovrà descrivere dettagliatamente le attrezzature proposte compreso le indicazioni delle caratteristiche tecniche** di tutti gli elementi costituenti la fornitura.

Il dettaglio di eventuali migliorie tecniche apportate dovrà essere riepilogato **nell'allegato D.**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.



L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Pregasi altresì voler fornire esatta indicazione dei prezzi unitari dei singoli articoli proposti con IVA al fine di consentire in relazione alla proposta economica, l'eventuale acquisto di un maggior numero di apparecchiature.**

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### **8. Criteri di aggiudicazione**

**L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso e in presenza anche di una singola offerta pervenuta.**

#### **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

**L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.**

#### **11. Esecuzione della fornitura**

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- le prestazioni di personale proprio specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008.



Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite;
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola;
- certificazione relativa ai lavori eseguiti secondo la normativa vigente.

## 12. Consegna, installazione e disinstallazione

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate in presenza di persona incaricata dalla scuola a cura, rischio e spese dell'Azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

## 13. Tempi di consegna e penali

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di 24 (ventiquattro) ore dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le 24 (ventiquattro) ore successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la “data ordine” sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la Data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

## 14. Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di



attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (art. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- sarà espletato da un esperto o da una commissione indicata dall'istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche;
- dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e terminerà non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione;
- al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 giorni ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice.

### 15. Garanzie

L'Azienda fornitrice dovrà mantenere, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un **periodo MINIMO di 24 (ventiquattro) mesi per tutte le attrezzature consegnate in sede**

Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on-site garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nel preventivo.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante Fax o e\_mail.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato dell'Azienda, nella quale dovranno essere registrati:

- l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati. Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature. Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

### 16. Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato a seguito di collaudo favorevole, per l'intera fornitura, da parte della Commissione Collaudo dell'Istituzione Scolastica e **comunque subordinato alle percentuali di accredito da parte del Ministero.**

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge a seguito

di chiusura del progetto e con sollecitudine in base alla effettiva riscossione degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto.





Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Non è previsto l'anticipazione di cassa.

Il pagamento è comunque subordinato:

- al collaudo positivo, come previsto dal presente articolo per tutte le configurazioni richieste;
- all'emissione di regolari fatture: **si precisa che dovrà essere emessa fattura per ogni singola configurazione prevista, al fine di una corretta gestione della matrice acquisti presente in piattaforma;**
- alla regolare verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva) considerato che le aziende che contrattano con la Pubblica Amministrazione hanno l'obbligo di essere in regola con i versamenti dei contributi di legge;
- alla regolare verifica Inadempimenti gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni pubbliche di accertare – prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 10 mila euro – se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

#### 17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### 18. Pubblicitazione

Al presente atto viene data pubblicità mediante:

- pubblicazione sul sito web [www.iissferdinando.it](http://www.iissferdinando.it).

#### 19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. MICIA Vincenzo Antonio – Tel. 0831772277 -fax 0831772277- e-mail [bris01100c@istruzione.it](mailto:bris01100c@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. MICIA Vincenzo Antonio)**



**ALLEGATO A**

**Progetto A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... il ..... C.F. ....  
 residente in ....., tel. .... fax .....  
 e-mail ....., in qualità di legale  
 rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgl. 163/2006, per la fornitura di attrezzature multimediali, secondo le diverse configurazioni, previste dal progetto **Progetto A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144**.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica ed economica (n. 2 configurazioni).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## **ALLEGATO B**

**Progetto A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144**

### **DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente in ..... tel. .... fax .....  
e-mail ....., in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell'impresa .....

### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

1. Di essere legale rappresentante .....  
e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "*Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) di non avere a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al

pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. C del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

4. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

5. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penali previste;

6. Di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

7. Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;

8. Di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, contenente in calce il nulla-osta circa l'inesistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 Legge 575/65);

9. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

**Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.**

DATA .....

IL DICHIARANTE .....

**ALLEGATO C**

 <p>Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</p>	 <p>Regione Puglia Programma Operativo F.E.S.R. 2007/2013</p>	 <p>Regione Puglia</p>
Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO010 FESR Puglia		

**Progetto A-2-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-1144****Azione A.2 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo**

**CAPITOLATO TECNICO  
SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA RICHIESTA**

Configurazione 1 – Centro documentazione biblioteca ITC			
Descrizione	Quant	Caratteristiche tecniche minime	Totale IVA inclusa
Stampante	1	Tecnologia: Laser; output: colore; Formato: A3; Velocità di stampa: 35 ppm; Risoluzione massima: 1200:1200 dpi; RAM installata: 32 MB; Con stampa Fronte/retro; Connettività: Ethernet, Parallela, Usb 2.0, carta fino a 200gr	
Plotter	1	Formato A1 con alimentatore a rotolo, scheda di rete e supporto da pavimento	
Scanner	1	Tipo interfaccia: USB 2.0, Formato A4: Tipologia: Scanner a foglio singolo, scansioni da fotografie, documenti, diapositive e negativi con 2400 x 4800 dpi di risoluzione	
Rilegatrice	1	ad anelli fino a 500 fogli	
Rilegatrice	1	termica fino a 300 fogli	
PC desktop	3	CPU Core i7 3,2 GHz; Ram 8 GB; Scheda Video 1gb PCI-E con uscita VGA, DVI, HDMI e TV OUT; HD 1 tb SATA; Multi Card Reader; Masterizzatore DVD-RW Dual Layer SATA; Scheda Audio; Scheda Lan 10/100/1000 Mb/s. tastiera, mouse, compreso Win 7 prolic.	
	3	Monitor 23" LCD (Contrasto 1000:1 – Luminosità 250 cd/mq)	
Stampante	1	Tecnologia InkJet Formato A4 fotografica 6 colori, stampa su CD/DVD	
Plastificatrice	1	A caldo formato A3, 4 rulli	
Taglierina	1	Formato A3, 20 fogli	
		<b>TOTALE</b>	€

## ALLEGATO C



### Progetto A-2-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-1144

Azione A.2 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo

#### CAPITOLATO TECNICO SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA RICHIESTA

Configurazione 2 – Adeguamento laboratorio INFO5 ITC			
Descrizione	Quantità	Caratteristiche tecniche minime	Totale IVA INCLUSA
PC desktop	18	CPU Core i7 3,2 GHz; Ram 8 GB; Scheda Video 1gb PCI-E con uscita VGA, DVI, HDMI e TV OUT; HD 1 tb SATA; Multi Card Reader; Masterizzatore DVD-RW Dual Layer SATA; Scheda Audio; Scheda Lan 10/100/1000 Mb/s. tastiera, mouse, compreso Win 7 prolic.	
	18	Monitor 23" LCD (Contrasto 1000:1 – Luminosità 250 cd/mq)	
		<b>TOTALE</b>	<b>€</b>

## ALLEGATO D



### Progetto A-2- FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n.1144

#### MIGLIORIE TECNICHE APPORTATE

Il sottoscritto .....  
nato a .....il .....C.F. ....  
residente in ....., tel. .... fax .....  
e-mail ....., in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell'impresa .....

#### **DICHIARA**

che l'Offerta Tecnica relativa al Progetto A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011 n. 1144 è migliorativa rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, relativamente ai seguenti punti:

#### **CONFIGURAZIONE / LOTTO 1 “Centro documentazione Biblioteca ITC”**

<b>N.O.</b>	<b>Riferimento § capitolato</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Accettazione</b> (riservato alla Commissione)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## ALLEGATO D



### **CONFIGURAZIONE/ LOTTO 2 “Adeguamento laboratorio INFO5 ITC”**

<b>N.O.</b>	<b>Riferimento § capitolato</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Accettazione</b> (riservato alla Commissione)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_